المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



سجل توزيع الأعمال والتكليفات

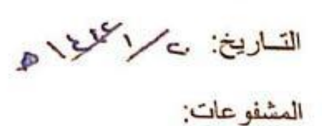


قائدة المدرسة
صافية الشهري

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :
التاريخ: ٥ / ١ / ١٤٤٢ هـ
المشفوعات:



قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

وبناءً على الصلاحيات الممنوحة لها والواردة بقرار معالي وزير التعليم رقم (٣٧٦١٧١٦٨) وتاريخ ١٤٣٧/٤/١ هـ القاضي بمنح قائدي وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١١) بتاريخ ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام نقرر ما يلي :

١- تكليف (تكليف وكيلة للشؤون التعليمية والشؤون المدرسية).

الاسم	السجل المدني	العمل الحالي
نوره سعد محمد القبيسي	١٠١٧٩٦٨٩٩٩	معلمة

نظراً لما تقتضيه المصلحة العامة فقد تم تكليفكم كوكيلة للشؤون التعليمية والشؤون المدرسية لمدة عام دراسي ، وذلك لما لمسناه منكم من كفاءة ونشاط ، نأمل الإطلاع على الدليل التنظيمي والبدء بفعالية والعمل على تنظيم العمل ومتابعة تنفيذها طبقاً للائحة التنظيمية المدرسية ، والاشتراطات الواجب توفرها فيها.

٢- يكون التكليف للعام الحالي ١٤٤١هـ/١٤٤٢هـ .

يبلغ قرارنا هذا لمن يلزم وعليها تنفيذه.

متمنين لها مزيدا من التوفيق والنجاح

والله ولي التوفيق

وكيلة المدرسة
نوره سعد محمد القبيسي
التوقيع: ٥/١/١٤٤٢هـ

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري
التوقيع : ٥/١/١٤٤٢هـ



G172519@namasedu.gov.sa
0172820915

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :
التاريخ: ٢٠/١/١٤٤٢هـ
المشفوعات:

قرار تكليف

من/ قائدة المدرسة .

إلى المساعد الإداري أ / راسمة محمد ظافر القشيري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية ، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
الإرشاد الصحي	سنة	
النقل المدرسي	سنة	
ملفات جميع موظفات المدرسة	سنة	
مسؤولة عن صف ثالث	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر.
ص/ لملف المُكلفة.

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري
١٤٤٢/١/٢٠هـ





G172519@namasedu.gov.sa
0172820915

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :
التاريخ: ٢٠/ ١/ ١٤٤٢هـ
المشفوعات:

قرار تكليف

من/ قائدة المدرسة .

إلى المساعد الإداري أ / زانه محمد علي الشهري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
أعمال السكرتاريه	سنة	
الصندوق المدرسي	سنة	
مسؤولة عن صف أول	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر.
ص/ لملف المكلفة.

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa
0172820915



الرقم :
التاريخ: ٢٠/ ١/ ١٤٤٢هـ
المشفوعات:

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .

إلى المساعد الإداري أ / عائشة جاري محمد البكري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
مسجلة معلومات	سنة	
أمينة مصادر	سنة	
ملفات صف أول	سنة	
مسؤولة عن صف ثاني	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر.
ص/ لملف المكلفة.

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa
0172820915



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :
التاريخ: ٢/ ١/ ١٤٤٢هـ

قرار تكليف

مـن / قائدة المدرسة .

إلـى المساعد الإداري أ / زهراء عبدالوهاب محمد الشهري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
الحقيبة المثالية	سنة	زهراء عبدالوهاب
مسئولة مقصف	سنة	زهراء عبدالوهاب
ملفات الطلاب ثاني + ثالث	سنة	زهراء عبدالوهاب
مسئولة عن صف ثاني	سنة	زهراء عبدالوهاب

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر.
ص/ لملف المُكلفة.

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري


G172519@namasedu.gov.sa
0172820915



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :..............
التاريخ: ٢٠ / ١ / ١٤٤٢هـ
المشفوعات:..............

قرار تكليف

من/ قائدة المدرسة .

إلى المساعد الإداري أ / ريبه محمد مزهر الشهري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
الإعلام التربوي	سنة	ريبا
ملفات الأرشيف	سنة	ريبا
مسؤولة عن صف ثاني	سنة	ريبا
غياب وحضور الطلاب بجميع سجلاته	سنة	ريبا

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر.
ص/ لملف المكلفة.

زانه محمد
الختم

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa
0172820915





الرقم :
التاريخ: ٢٠/١/١٤٤٢هـ
المشفوعات:

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة
إلى الأستاذة/ حياة محمد غرم الكلثمي وفقها الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
علوم صف (أول + ثاني + ثالث)	سنة	
قران + فنية (صف ثالث)	سنة	
مسؤولة مختبر	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد.

الختم

قائدة المدرسة
صافية عبد الله الشهري
١٤٤٢هـ

ص/ للصادر.
ص/ لملف المكلفة.


G172519@namasedu.gov.sa
0172820915





الرقم : ....
التاريخ: ٢٠/ ١ / ١٤٤٢هـ
المشفوعات: ....

قرار تكليف

مـن / قائدة المدرسة .

إلـى الأستاذة / سراء أحمد غرامة الشهري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
الإرشاد الطلابي	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر.
ص/ لملف المكلفة.

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa
0172820915



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :
التاريخ:
المشفوعات:

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .
إلى الأستاذة / وردة حمود عبدالله الشهري وفقها الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي 1442/1441هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
رياضيات صف أول +ثاني + ثالث	سنة	
فنية صف أول	سنة	
المقصف	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر.
ص/ لملف المكلفة.

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري




G172519@namasedu.gov.sa
0172820915

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :
التاريخ: ٢٠ / ١ / ١٤٤٢هـ
المشفوعات:

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة.

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم القاضي بمنح قائدو وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار ، واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١١) بتاريخ : ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام للعام الحالي ١٤٤١هـ/ ١٤٤٢هـ يكلف الحارس/ أحمد محمد ناهر.................بالمهام التالية:

أولاً/ مهامه العامة:

- القيام بمباشرة عمله قبل حضور منسوبي المدرسة وفتح وإغلاق باب المدرسة والانصراف بعد التأكد من خلو المدرسة من الموظفات والطلاب .
- القيام بحراسة المبنى وما يحتويه.
- عدم السماح لأي شخص بالدخول للمدرسة أو الخروج منها أثناء الدوام الرسمي إلا بإذن رسمي.
- تنظيم حركة المرور أمام المدخل الرئيسي للمنشأة التعليمية.
- إبلاغ إدارة المدرسة والجهات المختصة عند حدوث أي طارئ وفق الآلية المعتمدة.
- متابعة عمال النظافة والصيانة بغير أوقات الدوام أثناء قيامهم بعملهم.
- التأكد من إغلاق الابواب والنوافذ وإطفاء الكهرباء بعد إنتهاء الدوام.
- المحافظة على الممتلكات ومحتويات المدرسة
- القيام بفتح مبنى المدرسة خارج أوقات الدوام بموافقة قيادة المدرسة.

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري

الختم

G172519@namasedu.gov.sa
0172820915

- مباشرة الحوادث والمخالفات الأمنية والسلوكية في الموقع واتخاذ الإجراءات اللازمة لذلك

ثانيًا/ واجباته في حالة الطوارئ:

في حالة وقوع حريق أو حادث أثناء فترة دوامه الرسمي فيجب عليه المهام التالية:

- تشغيل جهاز الإنذار والاتصال بالدفاع المدني والاطفاء.
- التحقق من قفل جميع محابس الغاز وفصل التيار الكهربائي وإيقاف القوى المحركة بمكان الحادث.
- إبلاغ المسؤول المباشر فورا بالحادث.
- إرشاد العاملين والموجودين بالمدرسة الى اقرب المخارج حتى يتم خروجهم وتجميعهم في المكان المخصص لذلك.
- الانتقال فورا لمكان الحادث ومكافحة الحريق اذا أمكن ذلك باستخدام أجهزة ومعدات مكافحة الحريق اليدوية.
- إرشاد فريق الدفاع المدني لمكان الحريق.
- السماح لفريق الدفاع المدني والهلال الأحمر بالدخول لمبنى المدرسة عند حدوث طارئ يستدعي الدخول وإبلاغ قيادة المدرسة.
- التواجد مع الفريق الإنقاذ حتى إنتهاء الحالة الطارئة.

متمنية لكم التوفيق والسداد

ص/ للصادر.
ص/ للملف المكلف.
الختم
احمد محمد زاهر
زانه محمد

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري


G172519@namasedu.gov.sa


0172820915

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :
التاريخ: ٢٠/ ٧/ ١٤٤٢هـ
المشفوعات:

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم القاضي بمنح قائدو وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار ، واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١١) بتاريخ : ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام للعام الحالي ١٤٤١/ ١٤٤٢هـ تكلف الحارسة ومنسقة الأمن والسلامة/ زينب محمد سالم القرني.

بالمهام الواردة في قرار معالي الوزير والعمل بها.

متمنية لكم التوفيق والسداد

ص/ للصادر.
ص/ لملف المكلفة.

زانه محمد
الختم

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري


G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :
التاريخ: ٢٠/ ١/ ١٤٤٢هـ
المشفوعات:

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة.

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليف الحارسة ومنسقة الأمن والسلامة/ زينب محمد سالم القرني بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ :

١- تقوم بمباشرة عملها قبل حضور منسوبي المدرسة وفتح وإغلاق باب المدرسة وانصرافها مع آخر موظفة.
٢- القيام بحراسة المبنى وما يحتويه.
٣- عدم السماح لأي شخص بدخول المدرسة أو الخروج قبل انتهاء الدوام إلا بإذن رسمي.
٤- إبلاغ إدارة المدرسة والجهات المختصة عند حدوث أي طارئ وفق الآلية المعتمدة.
٥- متابعة عمال النظافة والصيانة بغير أوقات الدراسة أثناء القيام بعملهم.
٦- التأكد من إطفاء الأنوار والمكيفات والمراوح ومحابس المياه بعد انتهاء الدوام.
٧- المحافظة على محتويات وممتلكات المدرسة.
٨- القيام بفتح مبنى المدرسة خارج أوقات الدوام الرسمي بعد موافقة إدارة المدرسة.
٩- القيام بأي مهام تكلف بها من المسؤول المباشر في مجال اختصاصها.

متمنية لكم التوفيق

ص/ للصادر.
ص/ لملف المُكلفة.

الختم

زائه محمد

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري




G172519@namasedu.gov.sa
0172820915

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :
التاريخ: ٢٠/ ١/ ١٤٤٢هـ
المشفوعات:

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم القاضي بمنح قائدو وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار ، واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١١) بتاريخ : ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام للعام الحالي ١٤٤١هـ/ ١٤٤٢هـ يكلف الحارس ومنسق الأمن والسلامة/ عثمان محمد القحطاني.

بالمهام الواردة في قرار معالي الوزير والعمل بها.

متمنية لكم التوفيق والسداد

ص/ للصادر.
ص/ لملف المكلف.

زانه محمد
الختم

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري
٢٠/ ١/ ١٤٤٢هـ

G172519@namasedu.gov.sa
0172820915



الرقم: ....
التاريخ: ٢٠/ ١/ ١٤٤٤هـ
المشفوعات: ....



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة.

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم

فقد تم تكليف الحارس ومنسق الأمن والسلامة/ عثمان محمد القحطاني

بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ :

١- يقوم بمباشرة عمله قبل حضور منسوبي المدرسة وفتح وإغلاق باب المدرسة وانصرافه مع آخر موظف.
٢- القيام بحراسة المبنى وما يحتويه.
٣- عدم السماح لأي شخص بدخول المدرسة أو الخروج قبل انتهاء الدوام إلا بإذن رسمي.
٤- إبلاغ إدارة المدرسة والجهات المختصة عند حدوث أي طارئ وفق الآلية المعتمدة.
٥- متابعة عمال النظافة والصيانة بغير أوقات الدراسة أثناء القيام بعملهم.
٦- التأكد من إطفاء الأنوار والمكيفات والمراوح ومحابس المياه بعد انتهاء الدوام.
٧- المحافظة على محتويات وممتلكات المدرسة.
٨- القيام بفتح مبنى المدرسة خارج أوقات الدوام الرسمي بعد موافقة إدارة المدرسة.
٩- القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر في مجال اختصاصه.

متمنية لكم التوفيق

الختم
ص/ للصادر.
ص/ لملف المكلف.
زانه محمد

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري

G172519@namasedu.gov.sa
0172820915



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :
التاريخ: ٢٠ / ١ / ١٤٤٢هـ
المشفوعات:

قرار تكليف

إن قائدة مدرسة ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة.

بناءً على الصلاحيات الممنوحة لنا والواردة بقرار معالي وزير التعليم القاضي بمنح قائدو وقائدات المدارس الصلاحيات المرفقة بالقرار ، واستناداً لما ورد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم العام الصادر بالرقم (٣٧٥٠١١١) بتاريخ : ١٤٣٧/١/٦ هـ وبمقتضى النظام للعام الحالي ١٤٤١هـ/ ١٤٤٢هـ يكلف الحارس/ علي عثمان حمود البكري بالمهام التالية:

1- يقوم بمباشرة عمله قبل حضور منسوبي المدرسة وفتح وإغلاق باب المدرسة وانصرافه مع آخر موظف.
2- القيام بحراسة المبنى وما يحتويه.
3- عدم السماح لأي شخص بدخول المدرسة أو الخروج قبل انتهاء الدوام إلا بإذن رسمي.
4- إبلاغ إدارة المدرسة والجهات المختصة عند حدوث أي طارئ وفق الآلية المعتمدة.
5- متابعة عمال النظافة والصيانة بغير أوقات الدراسة أثناء القيام بعملهم.
6- التأكد من إطفاء الأنوار والمكيفات والمراوح ومحابس المياه بعد انتهاء الدوام.
7- المحافظة على محتويات وممتلكات المدرسة.
8- القيام بفتح مبنى المدرسة خارج أوقات الدوام الرسمي بعد موافقة إدارة المدرسة.
9- القيام بأي مهام يكلف بها من المسؤول المباشر في مجال اختصاصه.

متمنية لكم التوفيق والسداد

ص/ للصادر. علي عثمان حمود البكري
ص/ لملف المكلف.
الختم
زانه محمد

قائدة المدرسة
صافية عبدالله الشهري

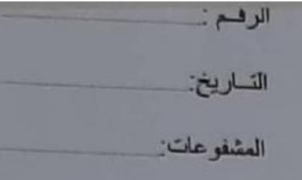
G172519@namasedu.gov.sa
0172820915



الرقـم :

التـاريخ:

المشفوعات:





المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

قرار تكليف

مـــن / قائدة المدرسة .

إلـــى الأستاذة / ظافرة ضيف الله مصلح الحارثي وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي 1442/1441هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
الشراكة المجتمعية	سنة	
توحيد + فقه لصف أول + ثاني	سنة	
لغتي فصل ثالث	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر.
ص/ لملف المكلفة.

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري



G172519@namasedu.gov.sa

0172820915



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :
التاريخ:
المشفوعات:

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .

إلى الأستاذة / أميرة أحمد ظافر الشهري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية ، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
لغتي + قران (صف أول)	سنة	
موهوبين	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر
ص/ لملف المكلفة

الختم

زانه محمد

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري


G172519@namasedu.gov.sa
0172820915



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
الابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم :
التاريخ:
المشفوعات:

قرار تكليف

من / قائدة المدرسة .

إلى الأستاذة / فوزية محمد عبدالله الشهري وفقها الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤٢/١٤٤١هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
لغتي + قران + فنية (صف ثاني)	سنة	
رائدة نشاط	سنة	

متمنية لكم التوفيق والسداد .

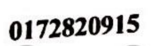
ص/ للصادر.
ص/ لملف المكلفة.

الختم

زانه محمد

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري


G172519@namasedu.gov.sa
0172820915



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة التعليم بمحافظة النماص
ابتدائية الخالدية للطفولة المبكرة



الرقم :
التاريخ :
المشفوعات :

قرار تكليف

مــن / قائدة المدرسة .
إلــى الأستاذة / سراء أحمد غرامة الشهري وفقها الله
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته
نظراً لما تقتضيه المصلحة التعليمية، وبمقتضى النظام الوارد في الدليل التنظيمي لمدارس التعليم فقد تم تكليفكم بالمهام الواردة أدناه للعام الدراسي ١٤٤١/١٤٤٢هـ :

مهمة التكليف	مدة التكليف	التوقيع
الإرشاد الطلابي	سنة	[signature]
قرآن + فنية (صف أول ابتدائي)	سنة	[signature]
رائدة لصف أول ابتدائي (ب)	سنة	[signature]

متمنية لكم التوفيق والسداد .

ص/ للصادر
ص/ لملف المكلفة

زانه محمد

الختم

قائدة المدرسة

صافية عبدالله الشهري




G172519@namasedu.gov.sa
0172820915